

Edizione ottobre 2025

Abbreviazioni utilizzate nel testo

Assemblea generale	AG
Assemblea straordinaria	AS
Comitato direttivo	CD
Commissione tecnica	CT
Federazione svizzera di ginnastica	FSG
Associazione cantonale ticinese di ginnastica	ACTG
Federazione ticinese di atletica leggera	FTAL
Associazione sportiva ticinese	ASTI
Cassa d'assicurazione dello sport della FSG	CAS-FSG

Termini utilizzati nel testo

Per semplificare, tutti i termini designanti persone di qualunque sesso o genere sono utilizzati al maschile.

I. NOME E SEDE

Articolo 1 Nome

La Società Ginnastica Brissaghe (SGB), fondata nel 1972, è una società ai sensi dell'art. 60ss del Codice civile svizzero.

Articolo 2 Sede

La sede della società si trova nel Comune di Brissago.

II. SCOPO DELLA SOCIETÀ

Articolo 3 **Scopo**

La società:

- pratica la ginnastica per tutte le classi di età e per tutte le attitudini, favorisce la possibilità di formazione, di competizioni e di giochi corrispondenti
- dà un'importanza particolare all'educazione morale e fisica della gioventù
- coordina l'attività delle sezioni
- incoraggia la camerateria e la socialità tra i suoi membri
- ha la facoltà di creare delle sottosezioni in comuni dove non esiste nelle immediate vicinanze una società ginnica affiliata all'ACTG
- agisce nel rispetto dei principi etici

Articolo 4 **Appartenenza**

La società e le sue sezioni sono affiliate

- all'ACTG
- alla FTAL
- all'ASTI

La società e le sue sezioni sono dunque anche membri della Federazione svizzera di ginnastica.

La società e le sue sezioni si sottomettono agli statuti e ai regolamenti delle organizzazioni di cui sono membri. Questi ultimi sono automaticamente vincolanti per i membri della società. I membri della società riconoscono gli statuti e i regolamenti corrispondenti e vi si conformano.

Tutti i ginnasti attivi sono automaticamente assicurati presso la CAS-FSG.

La società è strettamente neutrale sul piano politico e confessionale.

Articolo 5 **Etica**

La società si impegna in favore di uno sport pulito, rispettoso, fair-play e performante; agisce e comunica in maniera rispettosa e trasparente.

La società riconosce la Carta Etica dello sport svizzero in vigore e ne diffonde i principi presso i suoi membri.

La società si sottomette allo Statuto concernente il doping, agli Statuti in materia di Etica di Swiss Olympic e pure agli altri documenti che li precisano. Le disposizioni corrispondenti si applicano in particolare ai suoi organi, collaboratori, membri, ginnasti, monitori e dirigenti. Le presunte violazioni sono oggetto di indagine da parte di Swiss Sport Integrity (SSI) che le giudica e sono sanzionate conformemente ai casi definiti dallo Statuto in materia di Etica. Negli altri casi, la valutazione giuridica e, se del caso, le sanzioni sono pronunciate esclusivamente dal Tribunale dello sport svizzero (TSS),

esclusi i tribunali statali, conformemente alle disposizioni rispettive dello Statuto concernente il doping e degli Statuti in materia di Etica.

Inoltre, la società riconosce i compiti e le competenze della commissione Etica della FSG conformemente agli Statuti di quest'ultima, vedi i regolamenti relativi.

III. STRUTTURA DELLA SOCIETÀ

Articolo 6 Sezioni

Sono membri della società tutte le sezioni dipendenti e direttamente subordinate al CD.

Altre sezioni sportive possono essere create su proposta del CD e secondo la decisione dell'AG/AS.

IV. AFFILIAZIONE

Articolo 7 Categoria di membri

La società e le sue sezioni comprendono le seguenti categorie di soci:

- soci attivi
- soci sostenitori
- soci onorari
- soci contribuenti

Conformemente alle prescrizioni della FSG, tutte le categorie di soci devono essere annunciate all'ACTG (rispettivamente alla FSG) per ogni anno civile (01.01 – 31.12).

Articolo 8 Soci attivi

L'ammissione avviene mediante iscrizione presso il monitore della sezione, e previo pagamento della tassa sociale.

Gli iscritti s'impegnano a frequentare regolarmente le lezioni e ad attenersi alle disposizioni date dai rispettivi monitori.

Articolo 9 Soci sostenitori

Sono soci sostenitori le persone o gli enti che, senza partecipare all'attività ginnica, contribuiscono al finanziamento della società mediante versamento di una quota minima annua, pari alla tassa di socio attivo.

Articolo 10 Soci onorari

Possono essere nominati soci onorari quelle persone che si siano rese benemerite della Società o della causa ginnica mediante servigi o generose elargizioni.

Le proposte per il conferimento del titolo di socio onorario devono essere presentate all'AG e dovranno figurare all'ordine del giorno.

Eventuali proposte di membri onorari da parte di soci con diritto di voto devono pervenire al CD entro il 31 agosto di ogni anno.

Articolo 11 Soci contribuenti

Sono soci contribuenti le persone o gli enti che, senza partecipare all'attività ginnica, contribuiscono al finanziamento della società mediante versamento di un contributo libero, inferiore alla tassa minima di socio sostenitore.

Articolo 12 Assicurazione

Tutti i membri attivi sono personalmente responsabili per la loro copertura assicurativa.

Tutti i ginnasti sono assicurati presso la CAS-FSG e ne riconoscono gli Statuti e regolamenti.

Articolo 13 Ammissioni e partenze

Tutte le ammissioni dei membri sono sottoposte al CD. Il CD decide sull'ammissione dei membri.

La qualità di socio scade annualmente e viene rinnovata mediante iscrizione secondo l'articolo 8 o con il pagamento della quota di socio sostenitore o contribuente.

Una partenza è possibile in qualsiasi momento e deve essere annunciata al CD tramite il rispettivo monitore. La tassa sociale è dovuta per intero in caso di partenza da metà anno.

Articolo 14 Esclusioni

I membri che violano deliberatamente o in maniera grave gli statuti e regolamenti della società o dell'associazione, che non sottostanno ai loro obblighi verso la società o che si mostrano indegni della loro affiliazione alla società – in particolare a seguito di una violazione dell'Etica constatata dalle autorità – possono essere esclusi dalla società con il voto di due terzi dei presenti all'AG/AS.

L'esclusione deve essere comunicata per iscritto all'interessato.

Articolo 15 Estinzione dell'affiliazione

L'affiliazione si estingue per partenza, esclusione o decesso.

Articolo 16 Diritti e obblighi

I membri attivi che hanno terminato la scolarità obbligatoria hanno il diritto di voto e di eleggibilità.

Tutti i membri sono tenuti a sostenere gli sforzi della società, dell'ACTG e della FSG, e a rispettare gli atti legislativi, le convenzioni e decisioni corrispondenti e di contribuire, con la loro collaborazione, al benessere della società.

V. ORGANI DELLA SOCIETÀ

Articolo 17 Organi

Organi della società:

- | | |
|---------------------------------|----|
| • assemblea generale | AG |
| • assemblea straordinaria | AS |
| • comitato direttivo | CD |
| • commissione tecnica | CT |
| • commissioni speciali | |
| • organo di revisione dei conti | |

Assemblea della società

Articolo 18 Data e composizione

L'istanza suprema della società è l'assemblea. L'assemblea generale ordinaria si svolge una volta all'anno, entro la fine del mese di novembre e i soci ricevono una convocazione, con indicazione delle trattande.

Un'assemblea straordinaria può essere convocata in caso di necessità per decisione del CD, oppure su richiesta di un quinto dei soci, e presentata in forma scritta al CD, con indicazione del motivo.

Composizione dell'assemblea:

- soci attivi
- soci sostenitori
- soci onorari
- membri del CD e della CT
- monitori
- revisori dei conti

Articolo 19 Competenze

Le competenze dell'AG sono le seguenti:

- approvazione del verbale dell'ultima assemblea
- cambiamenti e approvazione dell'ordine del giorno
- approvazione del rapporto del presidente e del presidente CT
- approvazione dei conti annuali della società e del rapporto dei revisori dei conti
- importo quote sociali
- votazione di eventuali crediti straordinari
- approvazione programma attività futura
- nomina presidente

- nomina presidente CT
- nomina dei membri CD
- nomina dei membri CT
- nomina dei revisori dei conti
- nomina alfiere
- nomina dei membri onorari
- nomina dei delegati alle varie assemblee
- adattamenti dei regolamenti
- revisione degli statuti
- fusioni
- scioglimento della società

Articolo 20 Proposte

Le proposte per l'AG devono pervenire per iscritto al CD entro il 31 agosto di ogni anno.

Articolo 21 Convocazione, svolgimento e diritto di voto

La convocazione all'assemblea si effettua almeno 10 giorni prima per iscritto, per e-mail o tramite i monitori delle sezioni della società.

L'assemblea nomina all'inizio due scrutatori, che non possono essere membri del comitato.

Hanno diritto di voto tutti i soci attivi, soci sostenitori e soci onorari aventi terminato la scolarità obbligatoria (o i rispettivi genitori/rappresentante legale, per coloro che non hanno terminato la scolarità obbligatoria).

Le votazioni avvengono per alzata di mano e le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei voti. In caso di parità deciderà il voto del presidente del giorno, ad eccezione della revisione degli statuti, della fusione e dello scioglimento della società, dove le decisioni sono prese a maggioranza qualificata.

L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci presenti.

Articolo 22 Revisori dei conti

Ogni anno dall'AG verranno nominati due revisori e un supplente rieleggibili, in possesso di un minimo di competenze in materia.

I revisori sono incaricati di verificare e controllare la gestione finanziaria, l'inventario, di accertare il patrimonio sociale e fare rapporto scritto all'AG.

I revisori saranno convocati dal CD almeno 10 (dieci) giorni prima dell'AG.

Ai revisori il CD dovrà sottoporre tutti gli atti dell'amministrazione e dare tutti i chiarimenti affinché essi possano compiere il proprio mandato.

Comitato

Articolo 23 Nomina, durata del mandato e composizione

Il CD è nominato dall'assemblea sociale generale, rimane in carica 3 anni e i suoi membri sono sempre rieleggibili.

Il CD è composto da un minimo di 5 membri fino ad un massimo di 9 membri, tenendo in considerazione, laddove possibile, la rappresentanza di tutti i generi.

Se un membro dimissiona prima dello scadere del mandato, un nuovo membro è eletto per il periodo restante durante la prossima AG/AS.

Il CD ha la facoltà di sostituire ad interim un membro mancante fino alla prossima AG/AS.

Composizione:

- 1 presidente
- 1 vicepresidente
- 1 presidente della commissione tecnica
- 1 segretario
- 1 cassiere
- da 0 a 4 membri

Articolo 24 Compiti

Il CD veglia alla stretta osservanza dello statuto e dei regolamenti, convoca le assemblee sociali, fa eseguire le decisioni prese, amministra il patrimonio sociale, presenta all'AG ordinaria i bilanci chiusi al 31 agosto di ogni anno.

Articolo 25 Competenze

Sono di competenza del CD:

- l'impiego di fondi sociali fino alla somma di CHF 5'000. -
- la nomina dei giurati
- la nomina di nuovi monitori e monitorici presentati dalla CT

Articolo 26 Presidente

Il presidente rappresenta la società, fa convocare le riunioni del CD, ne dirige le discussioni e veglia al buon andamento sociale, firma gli atti unitamente al segretario o al cassiere.

Articolo 27 Vicepresidente

Il vicepresidente coadiuva il presidente nel disimpegno delle sue mansioni e lo sostituisce in caso di assenza.

Articolo 28 Segretario

Il segretario redige i verbali delle assemblee della società, delle riunioni del CD, tiene la corrispondenza, l'elenco dei soci, firma gli atti sociali unitamente al presidente.

Articolo 29 Cassiere

Il cassiere si occupa della contabilità, fa i pagamenti, incassa le tasse e i premi di assicurazione e allestisce ogni anno il bilancio della gestione dell'anno passato, che sottopone ai revisori dei conti. Firma gli atti unitamente al presidente.

Articolo 30 Presidente CT

Il presidente della CT rappresenta la commissione in seno al CD.

Articolo 31 Membri CD

I membri collaborano in seno al CD.

Articolo 32 Conflitti d'interesse

I membri del CD adempiono ai loro obblighi con la diligenza e l'efficacia necessarie, al meglio delle loro capacità e svolgono la loro attività esclusivamente nell'interesse della società.

Se esiste un rischio di conflitto di interesse per un membro del CD riguardo a una decisione del suddetto Comitato, il membro in questione lo comunica al Presidente e si ritira al momento delle deliberazioni e della presa di decisione. Inoltre, il membro in questione si astiene da qualsiasi scambio con gli altri membri di CD riguardo alla decisione. L'astensione del voto per conflitto di interesse deve essere riportata nel verbale.

Se il conflitto di interesse riguarda il Presidente, sarà compito dello stesso informare il vicepresidente.

Se il membro interessato dal conflitto di interesse ne contesta l'accusa, il CD prende una decisione alla quale non partecipa il membro interessato.

Articolo 33 Accettazione di regali

I membri del CD non possono sollecitare, ricevere, accettare o concedere vantaggi diretti o indiretti che abbiano qualsiasi relazione con il loro mandato all'interno della Società Ginnastica Brissaghese, o che potrebbero dare tale impressione e che abbiano un valore superiore al simbolico.

Commissione tecnica

Articolo 34 Composizione

La CT si compone di un responsabile tecnico in qualità di presidente, viene nominato dall'AG, e rimane in carica 3 (tre) anni.

Ogni sezione deve essere rappresentata.

I monitori responsabili dei corsi rappresentano ogni sezione in qualità di membri.

Articolo 35 Compiti e convocazione

La CT provvede alla compilazione del programma di attività e competizioni e alla sua esecuzione, stabilisce il numero e l'orario delle lezioni.

Sottopone le proposte per le nomine dei monitori e di altre attività al CD.

Allestisce un regolamento interno e s'incarica di farlo rispettare.

La CT può essere convocata dal presidente o dalla maggioranza dei membri della stessa.

Il presidente della CT segue lo svolgimento del lavoro, rappresenta la CT in seno al CD e redige il rapporto tecnico annuale.

Commissioni speciali

Articolo 36 Commissioni speciali

Il CD può nominare delle commissioni speciali per compiti particolari.

VI: AMMINISTRAZIONE

Articolo 37 Verbale

Per ogni assemblea o riunione di CD deve essere redatto un verbale.

I soci della società possono ottenere i verbali delle assemblee con richiesta scritta al CD.

Articolo 38 Archivi

La società gestisce gli archivi dove sono conservati tutti i documenti e gli oggetti importanti.

VII: FINANZE

Articolo 39 Durata anno sociale e amministrativo

L'anno sociale e amministrativo parte al 1. settembre e chiude al 31 agosto.

Articolo 40 Entrate della società

Le entrate della società sono costituite da:

- quote dei membri (soci)
- sovvenzioni
- interessi del capitale
- utili su manifestazioni
- doni e legati

Articolo 41 Uscite della società

Le uscite della società sono costituite da:

- quote ad associazioni
- spese di gestione
- spese di conduzione
- tasse d'iscrizione alle diverse manifestazioni sportive
- acquisto di materiale
- spese per monitori
- altre uscite decise dall'AG o dal CD

Articolo 42 Esonero dal pagamento delle tasse sociali

Sono esonerati dal pagamento delle tasse sociali:

- soci onorari
- membri del CD e della CT
- monitori

Articolo 43 Patrimonio

Il patrimonio della società può essere investito solamente in valori svizzeri sicuri.

Il comitato decide dove depositare il patrimonio.

Articolo 44 Accantonamenti

La società può costituire degli accantonamenti.

Il CD informa l'AG sulla costituzione, la gestione e la soppressione di questi averi.

Articolo 45 Fondi e lasciti

La società può gestire fondi e lasciti.

L'AG decide sulla costituzione, la gestione e la soppressione di questi averi, se non esiste un regolamento specifico.

VIII. RESPONSABILITÀ

Articolo 46 Responsabilità

La società è responsabile fino a concorrenza del patrimonio.

È esclusa qualsiasi responsabilità finanziaria dei suoi membri, ad eccezione di atti punibili.

IX: DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 47 Casi non regolati

Per i casi non previsti da questi statuti, si fa capo agli statuti della FSG, dell'ACTG, della FTAL, come pure del CCS e del CO.

Articolo 48 Scioglimento società

La società non potrà sciogliersi fino a quando essa conterrà almeno 11 (undici) membri.

Qualora la società si dovesse sciogliere definitivamente, il capitale sociale sarà ceduto in custodia al Comune di Brissago, il quale potrà destinare lo stesso alla ginnastica per le scuole, se entro 3 (tre) anni non sorgesse nel Comune un'altra società di ginnastica.

Lo scioglimento deve essere approvato dai 2/3 dei soci presenti all'assemblea.

In caso di scioglimento della società il CD in carica dovrà trasmettere un rapporto scritto morale, finanziario e patrimoniale al comitato dell'ACTG.

Articolo 49 Statuto

Il presente statuto sostituisce quello datato 29 novembre 2024.

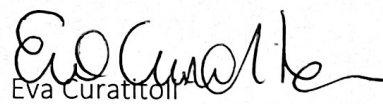
Lo statuto è consultabile sul sito web della società.

Articolo 50 Entrata in vigore

Il presente statuto è stato approvato dall'assemblea dei soci del 24 ottobre 2025 ed entra in vigore dopo l'approvazione da parte dell'ACTG e dell'ASTI.

Per il comitato SFG Brissago


Martina Corti
Presidente


Eva Curatoli
Segretaria

Approvato dal CD ACTG in data 08.10.2025

Loris Galbusera
Presidente

Barbara D'Arcangelo
Vicepresidente